

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowanego na terenie Gminy Jaworzno.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Jaworzno.
4. Odpady są przyjmowane od mieszkańca bezpłatnie, jeżeli reguluje on opłaty za gospodarowanie odpadami na terenie gminy.
5. Dostarczane do PSZOK odpady należy umieszczać na terenie punktu w specjalnie do tego celu przeznaczonych, odpowiednio oznakowanych kontenerach, pojemnikach, magazynach bądź w wyznaczonych miejscach.

§ 2

Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie z siedzibą na ul. Północnej 9b.
2. PSZOK zlokalizowany jest przy ul. Górnośląskiej 39 w Jaworznie.
3. PSZOK będzie czynny w następujące dni tygodnia, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy:
 - poniedziałek w godz.: 9:00-17:00
 - wtorek w godz.: 8:00-17:00
 - środa w godz.: 8:00-17:00
 - czwartek w godz.: 8:00-17:00
 - piątek w godz.: 8:00-17:00
 - sobota w godz. : 8:00-14:00

Wjazd mieszkańców na PSZOK będzie możliwy najpóźniej na 20 min przed końcem godzin otwarcia PSZOK, w celu zapewnienia rozładunku odpadów w godzinach pracy PSZOK. Dopuszcza się możliwość wpuszczania mieszkańców na PSZOK pojedynczo.

§ 3

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Odpady komunalne z gospodarstwa domowego może dostarczyć jedynie pełnoletni mieszkaniec nieruchomości stanowiącej to gospodarstwo domowe.
2. Rodzaje odpadów komunalnych z nieruchomości niezamieszkałych może dostarczyć jedynie osoba z KRS lub pracownik posiadający stosowne upoważnienie.
3. Mieszkańcy zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
4. Dopuszcza się dostarczenie na PSZOK jednym transportem kilku rodzajów odpadów, pod warunkiem, iż odpady zostaną w transporcie zabezpieczone przed zmieszaniem i będą przygotowane do szybkiego i sprawnego rozładunku.
5. Mieszkańcy zapewniają rozładunek odpadów we własnym zakresie i na własny koszt, używając do tego celu własnych narzędzi.
6. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest na formularzu przyjęcia odpadów i za

okazaniem dowodu osobistego, w celu weryfikacji czy odpady pochodzą z terenu Miasta Jaworzna.

7. Formularz zawiera co najmniej: datę przyjęcia odpadu, rodzaj i kod odpadu, masę odpadu lub jego ilość oraz dane właściciela nieruchomości zdającego odpady: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego, adres zamieszkania, nr rejestracyjny samochodu dostarczającego odpady.
8. Osoba dostarczająca odpady jest zobowiązana na żądanie pracownika PSZOK otworzyć worek, w którym zgromadzone zostały odpady komunalne w celu weryfikacji jego zawartości.
9. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
10. Mieszkańcy, którzy dostarczają odpady do PSZOK są zobowiązani do:
 - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
 - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK, z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
 - posprzątania terenu PSZOK z odpadów, które w trakcie rozładunku lub transportu zanieczyściły teren PSZOK.
11. Użytkownicy PSZOK ponoszą odpowiedzialność (w tym finansową), za uszkodzenia dokonane na PSZOK wskutek nieprawidłowego poruszania się pojazdami, rozładunki odpadów wskutek, których uszkodzeniu ulegnie kontener/pojemnik lub inny element PSZOK, oraz urazy/ kontuzje nabyte wskutek nieostrożnego, lub niezgodnego z zasadami BHP poruszania się po terenie PSZOK i dokonywania czynności rozładunku przywiezionych odpadów.
12. Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdów Użytkowników PSZOK i inne szkody poniesione przez Użytkowników PSZOK wskutek nieostrożnego lub nieprawidłowego poruszania się po terenie PSZOK tego lub innego mieszkańca korzystającego z PSZOK w tym samym czasie i dokonywanie przez nich rozładunków bez zachowania należytej ostrożności.

§ 4

Rodzaje odpadów obsługiwanych i nieobsługiwanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
 - papier i tekturę;
 - tworzywa sztuczne;
 - szkło;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - odpady ulegające biodegradacji;
 - zużyte baterie i akumulatory;
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - zużyte opony;
 - inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne, w tym styropian i papa, ziemia, kamienie i piasek za wyjątkiem odpadów metalowych nieodpłatnie po wypełnieniu oświadczenia którego wzór stanowi załącznik nr 2 do tego regulaminu, w ilościach nieprzekraczających obowiązujący limit określony w uchwale Rady Miasta Jaworzna w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz na zasadach określonych w załączniku nr 1 do tego regulaminu określającym zasady odbioru i zagospodarowania innych niż niebezpieczne odpady budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wraz z oświadczeniem, powyżej limitu lub

w przypadku nie wypełnienia stosownych dokumentów wg stawek z cennika posiadanego przez pracownika PSZOK. Mieszkaniec dostarczający odpady budowlane i remontowe stanowiące odpady komunalne jest zobowiązany do dostarczenia do Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie w terminie do 8 dni roboczych od daty dostarczenia tych odpadów potwierdzenia ilości osób zamieszkujących nieruchomości:

- w przypadku zabudowy jednorodzinnej - zaświadczenie wydane przez Wydział Budżetowo- Finansowy Urzędu Miejskiego w Jaworznie o ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, za które jest uiszczana opłata za gospodarowanie odpadami,
- w przypadku zabudowy wielorodzinnej – zaświadczenie wydawane przez Zarządę Nieruchomości lub Spółdzielnię Mieszkaniową
W przypadku nie dostarczenia w/w zaświadczenia Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie wystawi fakturę na mieszkańca, obciążając go za cały tonaż dostarczonego odpadu bez uwzględnienia należnego mu limitu, który bez w/w zaświadczenia Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie nie jest w stanie zweryfikować.

- inne odpady niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych (przeterminowane leki, termometry rtęciowe, zużyte strzykawki i igły pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, tłuszcze i oleje jadalne i inne oraz chemikalia tj. kleje, smary, detergenty, farby, tusze, alkalia, środki ochrony roślin itp.);
 - odzież i tekstylia;
 - popiół;
2. Właściciele nieruchomości niezamieszkałych mogą pozostawiać w PSZOK nieodpłatnie następujące rodzaje odpadów komunalnych:
- papier i tekturę;
 - tworzywa sztuczne;
 - opakowania wielomateriałowe;
 - szkło opakowaniowe.
3. W PSZOK nie będą przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
- azbest;
 - części samochodowe;
 - odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji;
 - odpady w nieszczelnych opakowaniach;
 - odpady w ilościach wskazujących na to, że pochodzą z działalności gospodarczej,
 - inne niż niebezpieczne odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej z samodzielnego remontu,
 - zmieszane odpady komunalne;
 - odpady poprodukcyjne w tym pochodzące z usługowej działalności np. remontowo – budowlanej;
 - sprzęt budowlany i przemysłowy,
 - odpady pochodzące z gospodarstw rolnych,
 - odpady dostarczone w formie trudnej do zidentyfikowania i oszacowania ilościowego każdej z frakcji (jednym transportem dostarczone odpady selektywne tj.: odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tworzywa sztuczne, papier itp. w formie zmieszanej, nie zapewniającej sprawnego i szybkiego rozładunku oraz uniemożliwiającej pracownikowi PSZOK prawidłową klasyfikację odpadów).

§ 5

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK. Pracownik punktu samodzielnie

umieści je w odpowiednich pojemnikach/magazynie odpadów niebezpiecznych.

3. Odpady ulegające biodegradacji, tworzywa, szkło i inne odpady w formie stałej można przywozić luzem, bądź w workach. Następnie należy je wysypać do właściwego, oznakowanego kontenera. W przypadku dostarczenia odpadów w workach, należy opróżnić zawartość worków do odpowiednich kontenerów, a worki wyrzucić do odpowiedniego pojemnika.
4. Odpady wymagające opakowania winny znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe dostarczone do PSZOK należy opróżnić z zawartości oraz innych odpadów.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).

§ 6 Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów (wzór rejestru stanowi załącznik nr 3 do tego regulaminu).
2. Obsługa PSZOK ma obowiązki:
 - uzyskać od osoby przekazującej odpady adres nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość bezpłatnego przekazania przez niego odpadów w oparciu o złożoną deklarację;
 - sprawdzić zgodność dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - ewidencjonować i ważyć każdorazowo przywiezione na PSZOK odpady komunalne;
3. Osoby fizyczne dostarczające odpady do PSZOK, na podstawie ustawy o ochronie danych osobowych, wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do tego regulaminu). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości pozostawienia odpadów w PSZOK.
4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów:
 - każdorazowo, jeśli jest on dostarczony w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrazać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady - inne niż wymienione § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu - mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej.

§ 7 Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Zebrane odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.