

Regulamin

dotyczący warunków, zasad korzystania z przedpłatowego systemu poboru wody oraz rozliczania zużycia wody i odprowadzania ścieków w budynku położonym przy ul. Północnej 9c w Jaworznie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. Ilekczoć w Regulaminie jest mowa o:

1.1. MZNK w Jaworznie – rozumie się przez to Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie (43-600) przy ul. Północnej 9b.

1.2. BOM I – rozumie się przez to Biuro Obsługi Mieszkańców I Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie z siedzibą w Jaworznie (43-600) przy ul. Matejki 24g.

1.3. Użytkownikowi lokalu – rozumie się przez to osobę posiadającą tytuł prawny do lokalu, osobę wykazaną w aktualnym oświadczeniu o ilości osób zamieszkujących w lokalu złożonym do MZNK w Jaworznie, bądź osobę zajmującą lokal bez tytułu prawnego.

1.4. Osoba zamieszkała - za osobę zamieszkałą w lokalu uważa się osobę zameldowaną na pobyt stały lub czasowy, jak również osobę niezameldowaną, a zamieszkałą dłużej niż 14 dni w lokalu.

1.5. Punkt Obsługi Klienta – punkt obsługi zlokalizowany przy w Jaworznie (43-600) przy ul. Matejki 24g.

1.6. Przedpłatowym systemie poboru wody – rozumie się przez to system umożliwiający pobór ciepłej i zimnej wody w pomieszczeniach sanitarnych wspólnego użytku tj. natryskach i umywalkach w łazienkach wspólnych oraz pobór zimnej wody w lokalach mieszkalnych budynku przy ul. Północnej 9c w Jaworznie, po dokonaniu płatności obejmującej zakup określonej ilości zimnej wody, ciepłej wody oraz odprowadzenia ścieków, celem doładowania karty lub uzyskania kodu.

2. Z przedpłatowego systemu poboru wody wyłączone zostają:

2.1. Przyłącza zimnej wody do ubikacji zamontowanych w łazienkach wspólnego użytku.

2.2. Pomieszczenia użytkowe zlokalizowane w budynku przy ul. Północnej 9c w Jaworznie.

II. Przedpłatowy system poboru wody w łazienkach wspólnego użytku w budynku położonym przy ul. Północnej 9c w Jaworznie.

§ 2

1. Zakup karty.

1.1. Pierwsza karta zimnej i ciepłej wody wydawana jest bezpłatnie użytkownikowi lokalu.

1.2. Karty są w posiadaniu użytkownika lokalu na czas użytkowania lokalu. Po tym czasie karty należy zdać w BOM I. MZNK w Jaworznie obciąży użytkownika lokalu w przypadku nie zwrócenia kart, ich zniszczenia lub braku możliwości odczytu, kwotą określoną ust. 1 pkt 1.3 niniejszego paragrafu.

1.3. Dodatkowe karty umożliwiające korzystanie z wody zostaną wydane użytkownikowi lokalu mieszkalnego po dokonaniu opłaty w wysokości 9,84 zł brutto (słownie złotych brutto: dziewięć złotych 84/100) za jedną kartę.

1.4. Opłatę należy uiszczać w Punkcie Obsługi Klienta MZNK w Jaworznie w dniach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1.1.

1.5. Zobowiązuje się użytkownika do korzystania z kart w sposób określony w ustępie 3 niniejszego paragrafu.

1.6. Zabrania się dziurkowania, zginania, łamania, magnesowania, rysowania kart.

1.7. Karty przypisane są do budynku położonego przy ul. Północnej 9c w Jaworznie i nie ma możliwości korzystania przy ich pomocy z wody w innym budynku.

2. Doładowanie karty.

2.1. Podstawą doładowania karty jest dokonanie wpłaty odpowiedniej kwoty jaką użytkownik zamierza przeznaczyć na zakup ciepłej i zimnej wody, odpowiadającej co najmniej minimalnej ustalonej wartości, określonej w § 2 ust. 2 pkt 2.2 w Punkcie Obsługi Klienta MZNK w Jaworznie.

- 2.2.** Ustala się minimalne doładowanie karty kwotą odpowiadającą wartości 1 m³ dla:
- a) Karty zimnej wody – suma cen 1 m³ zimnej wody i odprowadzenia 1 m³ ścieków.
 - b) Karty ciepłej wody – suma cen 1 m³ zimnej wody, odprowadzenia 1 m³ ścieków i podgrzania 1 m³ wody.
- 2.3.** Możliwe jest doładowanie kart wielokrotnościami kwot określonych w ust. 2 pkt 2.2.
- 2.4.** Opłatę za doładowanie karty należy uiszczać w Punkcie Obsługi Klienta MZNK w Jaworznie w dniach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1.1.
- 2.5.** Doładowanie zostanie zrealizowane dopiero po otrzymaniu przez kasjera kwoty wystarczającej na wykonanie określonego doładowania oraz posiadaniu sprawnej karty zimnej/ciepłej wody użytkownika.
- 2.6.** Kwota doładowania przeliczana będzie przez MZNK w Jaworznie, w oparciu o obowiązujące ceny zimnej wody, odprowadzenia ścieków, podgrzania wody na ilość w m³ z podziałem na kartę osobno zimnej i ciepłej wody.
- 2.7.** Karty mogą być doładowane dowolną ilością razy w ciągu miesiąca.
- 2.8.** Przy każdym kolejnym doładowaniu stan karty stanowi sumę niewykorzystanej ilości wody i ilości wody doładowanej.
- 2.9.** Użytkownik winien wykorzystać doładowanie na karcie do zera. MZNK w Jaworznie może dokonać zwrotu równowartości kwoty pozostałej na karcie ilości wody, w przypadku zdania lokalu wraz z dostarczeniem czytelnego dokumentu jej zakupu, do wartości pełnych, pozostałych m³ wody.
- 2.10.** Z uwagi na fakt, iż system nie zapisuje indywidualnych danych użytkowników dotyczących daty, czasu korzystania, ilości wykorzystanej wody, MZNK w Jaworznie nie uznaje reklamacji zrealizowanych doładowań.
- 2.11.** Określenie pozostałej ilości wody użytkownika pozostałej do zużycia możliwe jest po zalogowaniu karty w czytniku oraz przy doładowaniu, pod warunkiem odczytu karty przez system.
- 2.12.** W przypadku zagubienia, kradzieży karty, zniszczenia lub braku możliwości odczytu karty, stan karty przepada i nie będzie odtworzony na nową kartę. Wydanie nowej karty nastąpi po ponownym dokonaniu opłaty w kwocie wskazanej w § 2 ust. 1 pkt 1.3.

3. Korzystanie z wody w łazienkach wspólnego użytku.

- 3.1.** W celu skorzystania z wody należy:
- a) posiadać doładowaną kartę zimnej i ciepłej wody.
 - b) przyłożyć każdą z kart oddzielnie na kilka sekund do czytnika kart, aż do pojawienia się napisu **LOGED** (zalogowany). Po zalogowaniu karty zaświeci się odpowiednio niebieska dioda dla karty zimnej wody i czerwona dioda dla karty ciepłej wody. Na wyświetlaczu pojawi się ilość m³ wody jaka jest zapisana na każdej z kart. Woda popłynie po kilku sekundach od odkręcenia baterii.
 - c) po zakończeniu pobierania wody należy ponownie przyłożyć każdą z kart do czytnika kart, aż do pojawienia się napisu **OFF**. Zgaśnie odpowiednio niebieska dioda dla wody zimnej, a czerwona dioda dla wody ciepłej. W tym momencie użytkownik zostaje wylogowany, a niewykorzystana ilość m³ wody (jeżeli nie została całkowicie zużyta) zostaje zapisana osobno na każdej z kart.
- 3.2.** Jeżeli w trakcie korzystania z wody zostanie wykorzystana cała ilość wody zapisanej na jednej z kart, dopływ wody zostanie zamknięty. Należy wówczas wylogować obie karty i ponownie dokonać wpłaty, zgodnie z zasadami określonymi w § 2 ust. 2.
- 3.3.** Użytkownik, po zakończeniu korzystania z wody, musi pamiętać o każdorazowym wylogowaniu się. W przypadku nie wylogowania się kolejni użytkownicy będą korzystali z wody na konto niewylogowanych kart pomniejszając ich stan.
- 3.4.** W przypadku awarii energii elektrycznej (braku dostawy prądu) w czasie gdy użytkownik był zalogowany w systemie kartami, obowiązkiem użytkownika jest wylogowanie się z systemu za pomocą kart bezpośrednio po wznowieniu dostawy energii elektrycznej. W przypadku nie wylogowania kart inny użytkownik będzie mógł korzystać z wody zalogowanego użytkownika.
- 3.5.** MZNK w Jaworznie nie ponosi odpowiedzialności za wykorzystanie wody z niewylogowanych kart, przez innych użytkowników systemu.

III. Przedpłatowy system poboru zimnej wody w lokalach mieszkalnych w budynku położonym przy ul. Północnej 9c w Jaworznie.

§ 3

1. Zestaw przedpłatowy.

- 1.1.** W skład zestawu przedpłatowego wchodzi:
- a) bezprzewodowa centralka zasilana dwoma bateriami typu AAA.
 - b) wodomierz przedpłatowy.
- 1.2.** Pierwsza centralka do wodomierza wydawana jest bezpłatnie użytkownikowi lokalu.
- 1.3.** Centralka jest w posiadaniu użytkownika lokalu na czas użytkowania lokalu. Po tym czasie centralkę należy zdać w BOM I. MZNK w Jaworznie obciążony użytkownika lokalu w przypadku nie zwrócenia centralki, jej uszkodzenia lub zniszczenia kosztami zakupu i zaprogramowania nowej centralki.

1.4. Zużycie wody jest obliczane na podstawie wskazań wodomierza przekazywanych za pomocą nadajnika impulsów do modułu elektronicznego umieszczonego w zaworze odcinającym.

1.5. System przedpłaty do wodomierzy przeznaczony jest do rozliczenia zużycia wody na zasadach płatności z góry po uzyskaniu od MZNK w Jaworznie 6 cyfrowego kodu.

1.6. Przed pierwszym wydaniem kodu MZNK w Jaworznie ustala dla każdego lokalu wartość kodu, odpowiadającą ilości 1 m³ zimnej wody tj. sumy 1 m³ zimnej wody oraz 1 m³ odprowadzenia ścieków. Jest to minimalna wartość dla pojedynczego kodu.

1.7. Każda kolejna wartość kodu ustalona w m³ dla danego lokalu pozostaje niezmienna.

1.8. W uzasadnionych przypadkach MZNK w Jaworznie może zmienić ustaloną wartość kodu np. w przypadku zmiany ilości osób zamieszkujących dany lokal mieszkalny, większego zapotrzebowania na wodę itp.

1.9. Za uszkodzenia mechaniczne zestawu odpowiada finansowo użytkownik lokalu. Kosztami naprawy lub wymiany elementów systemu na nowe, wynikłe z winy użytkownika lokalu, MZNK w Jaworznie obciąży użytkownika lokalu.

1.10. Do czasu naprawy zestawu użytkownik nie będzie mógł korzystać z wody w mieszkaniu.

1.11. Wymiany baterii w wodomierzu przedpłatowym oraz w centralce sterującej dokonuje MZNK w Jaworznie, w terminie do 5 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia od użytkownika. W uzasadnionych przypadkach termin wymiany może ulec wydłużeniu.

1.12. MZNK w Jaworznie dokona wymiany wodomierzy po okresie legalizacji.

1.13. Koszt zakupu i wymiany baterii oraz wodomierzy po okresie legalizacji pokrywa MZNK w Jaworznie.

2. Wydawanie 6 cyfrowego kodu.

2.1. Korzystanie z zimnej wody w lokalach mieszkalnych będzie możliwe po wydaniu przez MZNK w Jaworznie 6 cyfrowego kodu.

2.2. Kod zostanie wydany użytkownikowi lokalu po otrzymaniu przez kasjera kwoty wystarczającej na zakup ustalonej wartości kodu, z zastrzeżeniem minimalnej wartości kodu, określonej w § 3 ust.1 pkt 1.6.

2.3. Opłatę za zakup kodu należy uiszczać w Punkcie Obsługi Klienta MZNK w Jaworznie w dniach określonych w § 4 ust. 1 pkt 1.1.

3. Przygotowanie centralki do użycia i aktywacja kodu.

3.1. W celu uruchomienia centralki należy wcisnąć przycisk **CLEAR**.

3.2. Przyciskiem **CLEAR** poruszamy się po menu.

3.3. Wciskając przycisk **CLEAR** należy przejść do komendy **Cd** i zatwierdzić przyciskiem **ENTER**.

3.4. Na wyświetlaczu pojawi się okno wpisywania 6 cyfrowego kodu.

3.5. Za pomocą klawiatury należy wprowadzić 6 cyfrowy kod wydany przez MZNK w Jaworznie i zatwierdzić przyciskiem **ENTER**.

3.6. Po prawidłowym wprowadzeniu kodu centralka wysyła bezprzewodowo sygnał otwarcia zaworu do odbiornika umieszczonego w zestawie wodomierzowym, co powoduje otwarcie przepływu wody.

3.7. Po wyczerpaniu określonej ilości wody objętej danym kodem zawór zamyka przepływ wody. W celu otwarcia zaworu użytkownik musi wykupić nowy kod i postępować zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym ustępie.

3.8. Po trzech próbach wpisania błędnego kodu urządzenie zostanie zablokowane. Wówczas należy zgłosić się do BOM I w celu odblokowania centralki.

3.9. W przypadku pojawienia się na wyświetlaczu symbolu przekreślonej baterii (bateria zasilająca centralkę typu AAA) należy niezwłocznie zgłosić ten fakt do BOM I Jaworznie w celu wymiany baterii.

IV. Dokonywanie wpłat, wydawanie kart i kodów, doładowywanie kart.

§ 4

1. Dokonywanie wpłat, wydawanie kart i kodów, doładowanie kart.

1.1. Wpłaty, wydawanie kart, doładowanie kart i wydawanie 6 cyfrowych kodów dotyczące przedpłatowego systemu wody realizowane jest przez Punkt Obsługi Klienta **od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00**, za wyjątkiem ostatniego dnia grudnia, przypadającego w dzień roboczy, MZNK w Jaworznie, gdzie kasa będzie nieczynna z uwagi na konieczność rozliczenia dokonanych wpłat w bieżącym roku.

1.2. Obsługę przedpłatowego systemu poboru wody prowadzi Biuro Obsługi Mieszkańców I Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie.

1.3. W szczególnych przypadkach, MZNK w Jaworznie zastrzega prawo do odmowy wydania/doładowania karty, wydania kodu jak np. awaria systemu. W takim przypadku użytkownik będzie musiał zgłosić się ponownie do BOM I w celu realizacji ww. czynności.

V. Ceny wody.

§ 5

1. Na dzień przyjęcia niniejszego Regulaminu obowiązują ceny, zatwierdzone Uchwałą nr XXIX/418/2017 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 25 maja 2017 r. w sprawie zatwierdzenia Taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków na terenie miasta Jaworzna, obowiązujące na terenie miasta Jaworzna od 1 lipca 2017 r. do 30 czerwca 2018 r. oraz ustalone przez MZNK w Jaworznie (podgrzanie wody), w następujących wysokościach brutto:

- 1.1. Zimna woda – 5,23 zł brutto/m³.
- 1.2. Odprowadzenie ścieków – 8,95 zł brutto/m³.
- 1.3. Podgrzanie wody – 11,00 zł brutto/m³.

2. Wartość doładowania kart i wartość kodu będzie każdorazowo korygowana w przypadku zmiany taryf za zbiorowe zaopatrzenie w wodę i odprowadzenie ścieków, zatwierdzanych Uchwałą Rady Miejskiej w Jaworznie oraz po zmianie ceny podgrzania 1 m³ wody ustalonej przez MZNK w Jaworznie.

VI. Rozliczanie zużycia wody i odprowadzania ścieków.

§ 6

1. Użytkownicy lokali mieszkalnych korzystają z systemów przedpłatowych do wody zainstalowanych w pomieszczeniach wspólnego użytku i w mieszkaniach, po wcześniejszym doładowaniu kart, nabyciu kodu, aż do momentu wyczerpania zakupionych środków lub momentu opuszczenia lokalu. Użytkownik sam decyduje o ilości wody, którą wykupi z zastrzeżeniem minimalnych ilości określonych w niniejszym Regulaminie.

2. Użytkownicy lokali mieszkalnych korzystający z wody i odprowadzenia ścieków z przyłączy nie objętych przedpłatowym systemem poboru wody (ubikacje w pomieszczeniach wspólnego użytku) płacą, oprócz przedpłatowego systemu poboru wody, miesięczny ryczałt, który w pierwszym okresie rozliczeniowym będzie wynosił 1,5 m³ na osobę, na miesiąc.

3. Rozliczenia użytkowników lokali mieszkalnych z zużycia wody i kanalizacji nie objętych przedpłatowym systemem poboru wody (ubikacji) dokonuje się na podstawie wskazania wodomierza głównego, wodomierzy pośrednich i indywidualnych stanowiących subliczniki wodomierza głównego w następujący sposób:

3.1. Dokonuje się odczytu wodomierza głównego i po odjęciu poprzedniego odczytu uzyskuje się wielkość zużycia wody za okres rozliczeniowy.

3.2. Dokonuje się odczytu liczników w lokalach mieszkalnych i pomieszczeniach wspólnego użytku.

3.3. Od wielkości zużycia wody wskazanej przez główny licznik odejmuje się zsumowaną ilość wody wskazaną przez subliczniki, znajdujące się w pomieszczeniach wspólnego użytku, lokalach mieszkalnych, ryczałt lokali użytkowych oraz wodę wykorzystaną na potrzeby zarządzania budynkiem przez MZNK w Jaworznie.

3.4. Uzyskaną w ten sposób ilość zużytej wody dzieli się na ilość osób zamieszkałych w budynku, w danym okresie rozliczeniowym.

3.5. Otrzymany wynik jest średnim zużyciem wody na osobę, który pomnożony przez ilość osób zamieszkałych w danym lokalu, daje średnią zużycia wody na dany lokal – naliczenie ryczałtu dla nieopomiarowanych ubikacji na następny okres rozliczeniowy.

3.6. Rozliczenie różnic wynikające z sumy zużycia wody i kanalizacji, dokonywanych odczytów w pomieszczeniach wspólnego użytku i w mieszkaniach, a odczytem wodomierza zbiorczego, będzie rozliczane minimum dwa razy w roku to jest na dzień 30 czerwca i 31 grudnia. Po zakończonych okresach rozliczeniowych różnice wody i kanalizacji zarówno nadpłaty i niedopłaty będą rozliczane proporcjonalnie do ilości osób, poprzez zmianę wysokości normy ryczałtowej.

4. Mieszkańcy ponoszą również comiesięczną opłatę stałą za zimną wodę i kanalizację niezależną od ilości pobranej wody i odprowadzonych ścieków, której wysokość wynika z właściwych przepisów, proporcjonalnie do ilości lokali w budynku.

§ 7

1. Zmiana opłaty określonej w § 2 ust. 1 pkt 1.3 oraz cen wskazanych w § 5 ust. 1 nie wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej w postaci wprowadzenia zmian do Regulaminu, zatwierdzonego Zarządzeniem Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie.

2. O zmianach, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu użytkownicy zostaną poinformowani w formie i na zasadach ogólnie przyjętych przez MZNK w Jaworznie np. poprzez ogłoszenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń.

VII. Obowiązki i ustalenia.

§ 8

1. Użytkownik lokalu zobowiązany jest do:
 - 1.1. Dbania o właściwe zabezpieczenie wodomierzy przed uszkodzeniem.
 - 1.2. Właściwego i zgodnego z instrukcją eksploatawania urządzeń.
 - 1.3. Zgłaszania do BOM I wątpliwości w przypadku niewłaściwego działania wodomierzy.
 - 1.4. Zapewnienia dostępu w każdym czasie do wodomierzy przedstawicielom BOM I w celu ich odczytu i kontroli właściwej eksploatacji.
2. BOM I zobowiązany jest do:
 - 2.1. Kontrolowania właściwej eksploatacji wodomierzy.
 - 2.2. Dbania o terminowość legalizacji eksploatowanych wodomierzy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i odprowadzaniu ścieków.
 - 2.3. Okresowego (miesięcznego) odczytywania wskazań wodomierzy w celu analizy zużycia ilości wody i kanalizacji w poszczególnych lokalach oraz jeśli nastąpi taka potrzeba kontroli sprawności urządzeń techniczno - sanitarnych i wodomierzy, jak również w celu prawidłowego rozliczenia kwot przychodów wynikających ze sprzedaży wody ciepłej i zimnej w danym miesiącu. Odczyty mające na celu rozliczenie zużycia wody dokonywane będą minimum dwa razy w roku to jest 30 czerwca i 31 grudnia każdego roku oraz dodatkowo w przypadku gdy nastąpią zmiany ceny wody, odprowadzania ścieków i podgrzania wody. Odczyty dokonywane są w pełnych m³.
 - 2.4. Do dnia 5-go każdego miesiąca następującego po zakończeniu okresu rozliczeniowego BOM I, prześle do Działu Finansowo-Księgowego rozliczenie finansowe systemu przedpłatowego. Dokument ten powinien zawierać następujące informacje:
 - a) sprzedaż w danym okresie na podstawie paragonów fiskalnych w podziale na kwotę netto i VAT.
 - b) faktyczne zużycie wody ciepłej i zimnej w budynku na podstawie dokonanych odczytów urządzeń pomiarowych pomnożone przez obowiązujące ceny w danym okresie.
3. Na potrzeby związane z zarządzaniem nieruchomością MZNK w Jaworznie korzysta z własnych kart na doładowania, rozliczając miesięcznie zużytą ilość wody.
4. Wymiany wodomierzy będzie zlecał MZNK w Jaworznie.
5. W przypadku stwierdzenia niewłaściwej eksploatacji systemu przedpłatowego do wody i stwierdzenia jego uszkodzenia, użytkownik lokalu który dokonał zniszczenia będzie obciążony kosztami jego naprawy.
6. Nie nalicza się ryczałtu osobom, które przedłożyły dokument stwierdzający pobyt poza miejscem zamieszkania bądź złożą oświadczenie w tym temacie.
7. Obowiązek zgłoszenia zmiany ilości osób zamieszkałych spoczywa na głównym najemcy – użytkowniku lokalu. Zaprzestanie bądź zmiana naliczonego ryczałtu następuje od dnia zaistnienia zdarzenia – zgłoszenia przez najemcę – użytkownika lokalu.