

REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W JAWORZNIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Jaworzno.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Jaworzno.
4. Odpady przyjmowane są, od mieszkańca uiszczającego w Gminie Jaworzno opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpłatnie, do limitów jeżeli zostały określone, a powyżej limitu odpłatnie w ramach usług dodatkowych, których zasady zostały określone w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Dostarczane do PSZOK posegregowane odpady umieszcza się na terenie punktu w specjalnych kontenerach, pojemnikach, magazynach posiadających odpowiednie oznakowanie, bądź w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK.

§ 2

Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie z siedzibą przy ul. Północnej 9b.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Jaworznie, przy ul. Górnośląskiej 39.
3. PSZOK jest czynny w następujące dni tygodnia, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy:
 - poniedziałek 11:30-19:30
 - wtorek 8:00-19:30
 - środa 8:00-19:30
 - czwartek: 8:00-19:30
 - piątek 8:00-19:30
 - sobota 8:00-14:00

Wjazd mieszkańców na PSZOK możliwy jest najpóźniej na 20 minut przed końcem godzin jego otwarcia, w celu zapewnienia rozładunku odpadów.

§ 3

Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Odpady komunalne pochodzące z gospodarstwa domowego może dostarczyć właściciel nieruchomości, pełnoletni mieszkaniec tej nieruchomości lub inna osoba posiadająca pisemne upoważnienie (zwani dalej Dostarczającymi).
2. Dostarczający zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Dopuszcza się dostarczenie na PSZOK jednym transportem kilku rodzajów odpadów, pod warunkiem, iż odpady pochodzą z jednej nieruchomości i zostaną w transporcie zabezpieczone przed zmieszaniem, a także będą przygotowane do szybkiego i sprawnego rozładunku.
4. Dostarczający zapewniają rozładunek odpadów we własnym zakresie i na własny koszt, używając do tego celu własnych narzędzi.
5. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest w ewidencji przyjęcia odpadów (**stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**) i za okazaniem dokumentów potwierdzających tożsamość, tj.: dowód osobisty lub paszport, a w przypadku dostarczenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, dodatkowo innego dokumentu potwierdzającego adres, z którego pochodzą odpady z zastrzeżeniem, iż osoba dostarczająca odpady spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu m.in.:
 - prawa jazdy lub dowodu rejestracyjnego,
 - zaświadczenia zameldowania, o ile osoba jest zameldowana w miejscu zamieszkania,
 - umowy najmu mieszkania,
 - potwierdzenia uiszczenia opłaty za prąd, wodę, odpady, itp.
 - w przypadku zabudowy jednorodzinnej - zaświadczenia wydanego przez Wydział Budżetowo- Finansowy Urzędu Miejskiego w Jaworznie o ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, za które jest uiszczana opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi,
 - w przypadku zabudowy wielorodzinnej – zaświadczenia wydanego przez zarządcę nieruchomości lub spółdzielnię mieszkaniową,
 - inne umowy cywilnoprawne zawierające adres zamieszkania.
6. Dostarczający odpady na PSZOK nie mogą posługiwać się dokumentami osób trzecich.
7. Dostarczający odpady jest zobowiązany na żądanie pracownika PSZOK umożliwić weryfikację zawartości: przyczepy, worka lub przestrzeni załadunkowej pojazdu, którym dostarczono odpady komunalne.
8. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
9. Dostarczający odpady do PSZOK, są zobowiązani do:
 - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
 - zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,

- zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
 - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK,
 - posprzątania terenu PSZOK z odpadów, które w trakcie rozładunku lub transportu zanieczyściły teren PSZOK.
10. Dostarczający odpady ponoszą odpowiedzialność (w tym finansową), za uszkodzenia dokonane na PSZOK wskutek nieprawidłowego poruszania się pojazdami, rozładunku odpadów wskutek, którego uszkodzeniu uległy kontener/pojemnik lub inny element PSZOK oraz urazy/kontuzje nabyte wskutek nieostrożnego, lub niezgodnego z zasadami BHP poruszania się po terenie PSZOK i dokonywania rozładunku przywiezionych odpadów.
11. Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdów Dostarczających odpady i inne szkody poniesione przez Dostarczających w PSZOK wskutek nieostrożnego lub nieprawidłowego poruszania się po terenie PSZOK tego lub działania innego Dostarczającego korzystającego z PSZOK w tym samym czasie i dokonywania przez nich rozładunków bez zachowania należytej ostrożności.
12. Na rampę rozładunkową znajdującą się na terenie PSZOK zabrania się wjazdu pojazdom o masie całkowitej powyżej 3,5 Mg. Rozładunek tych pojazdów musi odbywać się poza rampą rozładunkową.

§ 4

Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
- 1) papier i tekturę;
 - 2) tworzywa sztuczne;
 - 3) szkło;
 - 4) opakowania wielomateriałowe;
 - 5) bioodpady (w tym gałęzie nie dłuższe niż 1,2 m);
 - 6) zużyte baterie i akumulatory;
 - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - 9) zużyte opony;
 - 10) odzież i tekstylia,
 - 11) inne odpady niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, termometry rtęciowe, zużyte strzykawki i igły pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, tłuszcze i oleje jadalne i inne oraz chemikalia tj. kleje, smary, detergenty, farby, tusze, alkalia, środki ochrony roślin itp.;

12) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i wielolokalowej do określonego w aktach prawa miejscowego limitu:

- odpady drewna (17 02 01), szkła (17 02 02) i tworzyw sztucznych (17 02 03)
- pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych, w tym styropian i papa, ziemia, kamienie i piasek za wyjątkiem odpadów metalowych po wypełnieniu oświadczenia zgodnie z limitem określonym odrębnymi przepisami, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do tego Regulaminu,

2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:

- azbest;
- części samochodowe;
- odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji składu oraz pochodzenia;
- odpady w nieszczelnych opakowaniach;
- odpady noszące znamiona pochodzenia z działalności gospodarczej;
- inne niż niebezpieczne odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej z samodzielnego remontu;
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- odpady poprodukcyjne w tym pochodzące z usługowej działalności np. remontowo – budowlanej;
- sprzęt budowlany i przemysłowy;
- odpady pochodzące z gospodarstw rolnych;
- odpady dostarczone w formie trudnej do zidentyfikowania przez pracownika PSZOK;
- gałęzie dłuższe niż 1,2 m.

§ 5

Zasady odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych będą odbierane bezpłatnie w ilości do 300 kg od osoby w każdym roku kalendarzowym.
2. Maksymalna ilość odpadów jaką można oddać bezpłatnie z danej nieruchomości to iloczyn liczby mieszkańców ujętych w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi i limitu określonego w uchwale w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Odpady przyjęte będą po dostarczeniu ich do PSZOK i poprawnym wypełnieniu oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK.
4. W oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 Dostarczający odpady potwierdzi, że jest właścicielem nieruchomości lub pełnoletnim mieszkańcem tej nieruchomości, został upoważniony przez właściciela tej nieruchomości do oddania w ramach uiszczanej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi odpadów budowlanych i rozbiórkowych. Wzór upoważnienia stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu. Dostarczający jest również zobowiązany do przedłożenia dokumentu potwierdzającego miejsce prowadzenia remontu oraz zamieszkiwanie pod wskazanym adresem.

5. Za odpady, które przekroczą limit, również tych przywiezionych jednym transportem z odpadami wchodzącymi w limit na podstawie podpisanego oświadczenia zostanie wystawiona faktura VAT.
6. Podpisanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest jednoznaczne z uznaniem zobowiązania do zapłaty faktury VAT wystawionej za przyjęcie ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
7. Opłata za dodatkową ilość (ponad limit) oddanych odpadów, stanowi koszt ich przyjęcia w PSZOK, transportu z PSZOK do miejsc zagospodarowania oraz procesu zagospodarowania wysokość określona uchwałą w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 6

Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane przed transportem na PSZOK, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK.
3. W przypadku dostarczenia odpadów w workach, należy je opróżnić z zawartości do odpowiednich kontenerów, a puste worki wyrzucić do pojemnika na tworzywa sztuczne.
4. Odpady wymagające opakowania (np. ciekłe, sypkie itp.) muszą znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację składu odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe przed dostarczeniem do PSZOK należy zdemontować oraz opróżnić z zawartości.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być przekazywany kompletny (w całości).
8. Dostarczone do PSZOK odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi nie mogą przekraczać długości 1,2 m.
9. Dostarczający na PSZOK odpady w postaci kartonów zobowiązany jest przed transportem do zmniejszenia ich objętości.

§ 7

Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów (wzór rejestru stanowi **załącznik nr 1** do tego regulaminu).
2. Obsługa PSZOK upoważniona jest do:
 - potwierdzenia tożsamości Dostarczającego odpady,

- uzyskania od Dostarczającego adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość skorzystania z PSZOK;
 - sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
 - ewidencjonowania i ważenia każdorazowo przywiezionych na PSZOK odpadów komunalnych;
3. Dostarczający odpady do PSZOK, wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do tego regulaminu). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z PSZOK.
 4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
 - każdorazowo, jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
 - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
 - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady - inne niż wymienione § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu - mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej;
 5. Polecenie opuszczenia PSZOK powinno być realizowane przez Dostarczających PSZOK bezzwłocznie.

§ 8

Uwagi dodatkowe

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Przyjęte odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.

Administratorem danych osobowych jest **Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie ul. Północna 9b, nr tel. 32/745-10-40; iod@mznk.jaworzno.pl, NIP 6321926282, REGON 240582275**

Dane zbierane są w celu obsługi właściciela nieruchomości / mieszkańca w zakresie przyjmowania odpadów komunalnych do punktu selektywnego zbierania odpadów oraz rozliczeń usług dodatkowych. Dane z monitoringu są przekazywane do firmy „CENTRUM OCHRONY SECURITY” Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, z siedzibą w Sosnowcu (41-200), przy ul. Jabłoniowej 5A odpowiedzialnej za ochronę PSZOK. Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie będzie przetwarzać Państwa dane osobowych tj.: imię i nazwisko lub nazwa firmy instytucji, PESEL, adres nieruchomości na której zostały wytworzone odpady komunalne, nr telefonu, nr rejestracyjny samochodu dostarczającego odpady, rodzaj dostarczonych odpadów komunalnych, zapis z monitoringu. Przetwarzanie w/w danych jest niezbędne do celów weryfikacji czy dostarczone odpady stanowią odpady komunalne wytworzone na terenie gminy Jaworzno, a w przypadku odpadów limitowanych tj. inne niż niebezpieczne odpady remontowe i budowlane dane te wykorzystywane są do celów ustalenia czy ilości mieszczą się w ramach należnego bezpłatnego limitu oraz do wystawienia fv za zagospodarowanie odpadów w przypadku przekroczenia w/w limitu. Zapis z monitoringu oraz nr rejestracyjne samochodów dostarczających odpady służy do celów polepszenia bezpieczeństwa, weryfikacji przestrzegania regulaminu przez mieszkańców korzystających z samoobsługowego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Podanie danych związane jest z realizacją zadań publicznych określonych w ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1289 z późn.zm.)

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji w/w celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Właściciel nieruchomości / mieszkańiec korzystający z PSZOK ma prawo do:

- 1) dostępu do danych osobowych dotyczących jego osoby, ich sprostowania,
- 2) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, które nie są niezbędne do realizacji zadań ustawowych
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, które nie są niezbędne do realizacji zadań ustawowych
- 4) przenoszenia danych,
- 5) wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....
(data, miejscowość)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(PESEL)

.....
(nr dowodu)

Upoważnienie

Upoważniam Panią(a).....(Imię, nazwisko, stopień
pokrewieństwa, PESEL..... legitymującego się dowodem
osobistym..... (seria nr dowodu osobistego) wydanym przez
..... do oddania w moim imieniu odpadów:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Jaworznie przy
ul. Górnośląskiej 39.

Ja niżej podpisana/y

Załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK

..... nr PESEL nr tel. kontaktowego.....*

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do rozliczenia dostarczonych odpadów remontowo-budowlanych oraz do użycia w/w danych do wystawienia faktury VAT¹, a także

OŚWIADCZAM

że jestem właścicielem nieruchomości/zostałem upoważniony przez właściciela nieruchomości², położonej w Jaworznie przy ulicy(gdzie również zamieszkuję) i chcę oddać odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstwa domowego powstałe na w/w nieruchomości, na której zamieszkuje/ą osoba/osób/osoby³. W przypadku, gdy oddana przeze mnie ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstwa domowego przewyższy limit wskazany w uchwale nr XXI/294/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 18 czerwca 2020 r. w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów⁴, zobowiązuję się do zapłaty za przyjęcie ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych oddanej powyżej tego limitu, na podstawie wystawionej przez Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie faktury VAT⁵. Wyrażam zgodę na zweryfikowanie zadeklarowanej ilości osób u zarządcy nieruchomości (spółdzielni mieszkaniowej). Jeżeli pracownik Działu Gospodarki Odpadami nie będzie w stanie ustalić telefonicznie lub potwierdzić na podstawie posiadanych danych, ilości osób zamieszkujących w/w lokal³ w budynku wielolokalowym zarządzany przez wspólnotę lub spółdzielnię mieszkaniową, zobowiązuję się uiścić opłatę za całą ilość oddanych odpadów. Jednocześnie w przypadku, gdy właściciel nieruchomości wystąpi z roszczeniem co do istnienia upoważnienia, o którym mowa powyżej, wówczas zobowiązuję się do jego dostarczenia do Działu Gospodarki Odpadami. W przypadku braku możliwości przedłożenia w/w dokumentów zobowiązuję się do zapłaty za całość oddanych odpadów, w tym oddanych bezpłatnie w ramach określonego limitu. Na dowód tego, że zamieszkuję na w/w nieruchomości przedkładam.....

Oświadczam również, że odpady budowlane i rozbiórkowe, pochodzą z prac przeprowadzanych samodzielnie w gospodarstwie domowym, w w/w nieruchomości.

Przyjmuję do wiadomości, iż cena uzależniona jest od rodzaju odpadów (betonu, gruzu betonowego lub gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia bądź materiałów izolacyjnych i odpadowej papy oraz pozostałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w tym zmieszanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych). Kwalifikacji dokonuje pracownik PSZOK, na co wyrażam zgodę.

.....
data i podpis składającego oświadczenie

1. Podstawa prawna ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1781 z późn. zm.).

2. Niewłaściwe skreślić.

3. Wskazana ilość osób jest zgodna ze złożoną deklaracją o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

4. Zgodnie z § 4 ust. 4 uchwały nr XXI/294/2020 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 18 czerwca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2023 r. poz. 2967) w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych odbierane będą w ramach opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK) w ilości do 300 kg od osoby w każdym roku, po samodzielnym dostarczeniu oraz rozładowaniu tych odpadów. Po przekroczeniu bezpłatnego limitu cena zagospodarowania 1 Mg odpadów budowlanych wynosi 390,00 zł netto (tj. 421,20 zł brutto) za przyjęcie odpadu betonu, gruzu betonowego lub gruzu ceglanego, materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia, 620,00 zł netto (tj. 669,60 zł brutto) za przyjęcie materiałów izolacyjnych oraz odpadowej papy a także 875,00 zł netto (tj. 945,00 zł brutto) za przyjęcie pozostałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, w tym w szczególności zmieszane odpady budowlane i rozbiórkowe, zgodnie z uchwałą nr XXVIII/373/2021 Rady Miejskiej w Jaworznie z dnia 28 stycznia 2021 r. (Dz. Urz. Woj. Ślą. z 2021 r. poz. 700) w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

5. Faktura wystawiona zostanie po otrzymaniu kwitu wagowego przez Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty ceny wykonanej usługi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.

6.* Podanie danych dobrowolne

