

# REGULAMIN PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W JAWORZNIE

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (dalej PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Jaworzno.
2. Wjazd na teren PSZOK oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.
3. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych zlokalizowanych na terenie Gminy Jaworzno.
4. Odpady przyjmowane są, od mieszkańca uiszczającego w Gminie Jaworzno opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpłatnie, do limitów jeżeli zostały określone, a powyżej limitu odpłatnie w ramach usług dodatkowych, których zasady zostały określone w uchwale w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
5. Dostarczane do PSZOK posegregowane odpady umieszcza się na terenie punktu w specjalnych kontenerach, pojemnikach, magazynach posiadających odpowiednie oznakowanie, bądź w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK.

## § 2

### Działalność PSZOK

1. Operatorem PSZOK jest Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie z siedzibą przy ul. Północnej 9b.
2. PSZOK zlokalizowany jest w Jaworznie, przy ul. Górnośląskiej 39.
3. PSZOK jest czynny w następujące dni tygodnia, z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy:

|                |             |
|----------------|-------------|
| • poniedziałek | 11:30-19:30 |
| • wtorek       | 8:00-19:30  |
| • środa        | 8:00-19:30  |
| • czwartek:    | 8:00-19:30  |
| • piątek       | 8:00-19:30  |
| • sobota       | 8:00-14:00  |

Wjazd na PSZOK możliwy jest najpóźniej na 20 minut przed końcem godzin jego otwarcia, w celu zapewnienia rozładunku odpadów.

### § 3

#### Zasady funkcjonowania PSZOK

1. Odpady komunalne pochodzące z gospodarstwa domowego może dostarczyć właściciel nieruchomości, pełnoletni mieszkaniec tej nieruchomości posiadający pisemne upoważnienie (zwani dalej Dostarczającymi).
2. Dostarczający zapewniają transport odpadów komunalnych do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.
3. Dopuszcza się dostarczenie na PSZOK jednym transportem kilku rodzajów odpadów, pod warunkiem, iż odpady pochodzą z jednej nieruchomości i zostaną w transporcie zabezpieczone przed zmieszaniem, a także będą przygotowane do szybkiego i sprawnego rozładunku.
4. Dostarczający zapewniają rozładunek odpadów we własnym zakresie i na własny koszt, używając do tego celu własnych narzędzi.
5. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika PSZOK, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzone jest w ewidencji przyjęcia odpadów (**stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu**) i za okazaniem dokumentów potwierdzających tożsamość, tj.: dowód osobisty lub paszport, a w przypadku dostarczenia odpadów budowlanych i rozbiórkowych, dodatkowo innego dokumentu potwierdzającego władanie wskazaną w oświadczeniu nieruchomością z zastrzeżeniem, iż dostarczający odpady spełnia warunki określone w § 3 ust. 1 niniejszego Regulaminu m.in.:
  - aktualnego- nie starszego niż 3 miesiące- dokumentu takiego jak rachunek uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, rachunek za prąd, rachunek z wodę, rachunek za gaz, lub rozliczenie ze spółdzielnią mieszkaniową/wspólnotą mieszkaniową.
6. Przedłożone w/w dokumenty muszą dotyczyć nieruchomości z której pochodzą dostarczone odpady budowlane i rozbiórkowe.
7. Dostarczający odpady na PSZOK nie mogą posługiwać się dokumentami osób trzecich.
8. Dostarczający odpady jest zobowiązany na żądanie pracownika PSZOK umożliwić weryfikację zawartości: przyczepy, worka lub przestrzeni załadunkowej pojazdu, którym dostarczono odpady komunalne.
9. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów.
10. Dostarczający odpady do PSZOK, są zobowiązani do:
  - podporządkowania się zaleceniom obsługi PSZOK,
  - zachowania wymogów przepisów BHP i p.poż., nieużywania źródeł otwartego ognia,
  - zachowania kierunku przemieszczania się wynikającego z oznaczeń oraz instrukcji pracowników obsługi PSZOK,
  - samodzielnego wrzucania dostarczonych odpadów do oznaczonego pojemnika/kontenera lub umieszczenia ich w miejscu wskazanym przez pracownika obsługi PSZOK,
  - posprzątania terenu PSZOK z odpadów, które w trakcie rozładunku lub transportu zanieczyściły teren PSZOK.
11. Dostarczający odpady ponoszą odpowiedzialność (w tym finansową), za uszkodzenia dokonane na PSZOK wskutek nieprawidłowego poruszania się pojazdami, rozładunku odpadów wskutek, którego uszkodzeniu uległy kontener/pojemnik lub inny element PSZOK oraz urazy/kontuzje nabyte wskutek

nieostrożnego, lub niezgodnego z zasadami BHP poruszania się po terenie PSZOK i dokonywania rozładunku przywiezionych odpadów.

12. Miejski Zarząd Nieruchomości Komunalnych w Jaworznie nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia pojazdów Dostarczających odpady i inne szkody poniesione przez Dostarczających w PSZOK wskutek nieostrożnego lub nieprawidłowego poruszania się po terenie PSZOK tego lub działania innego Dostarczającego korzystającego z PSZOK w tym samym czasie i dokonywania przez nich rozładunków bez zachowania należytej ostrożności.
13. Na rampę rozładunkową znajdującą się na terenie PSZOK zabrania się wjazdu pojazdom o masie całkowitej powyżej 3,5 Mg. Rozładunek tych pojazdów musi odbywać się poza rampą rozładunkową.

#### **§ 4**

##### **Rodzaje odpadów przyjmowanych i nieprzyjmowanych przez PSZOK**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych mogą bezpłatnie dostarczać do PSZOK następujące rodzaje odpadów:
  - 1) papier i tekturę;
  - 2) tworzywa sztuczne;
  - 3) szkło;
  - 4) opakowania wielomateriałowe;
  - 5) bioodpady (w tym gałęzie nie dłuższe niż 1,2 m);
  - 6) zużyte baterie i akumulatory;
  - 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
  - 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
  - 9) zużyte opony;
  - 10) odzież i tekstylia,
  - 11) inne odpady niebezpieczne lub inne niż niebezpieczne powstające w gospodarstwach domowych przeterminowane leki, termometry rtęciowe, zużyte strzykawki i igły pochodzące wyłącznie z gospodarstw domowych, tłuszcze i oleje jadalne i inne oraz chemikalia tj. kleje, smary, detergenty, farby, tusze, alkalia, środki ochrony roślin itp.;
  - 12) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych zabudowy mieszkalnej jednorodzinnej i wielolokalowej do określonego w aktach prawa miejscowego limitu:
    - odpady drewna (17 02 01), szkła (17 02 02) i tworzyw sztucznych (17 02 03)
    - pozostałe odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych, w tym styropian i papa, ziemia, kamienie i piasek za wyjątkiem odpadów metalowych po wypełnieniu oświadczenia zgodnie z limitem określonym odrębnymi przepisami, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** do tego Regulaminu,
2. W PSZOK nie są przyjmowane następujące rodzaje odpadów:
  - azbest;

- części samochodowe;
- odpady niebezpieczne bez wiarygodnej identyfikacji składu oraz pochodzenia;
- odpady w nieuszczelnionych opakowaniach;
- odpady noszące znamiona pochodzenia z działalności gospodarczej;
- inne niż niebezpieczne odpady rozbiórkowe i budowlane, jeśli ich ilość i rodzaj wskazują, że nie pochodzą z nieruchomości zamieszkałej z samodzielnego remontu;
- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne;
- odpady poprodukcyjne w tym pochodzące z usługowej działalności np. remontowo – budowlanej;
- sprzęt budowlany i przemysłowy;
- odpady pochodzące z gospodarstw rolnych;
- odpady dostarczone w formie trudnej do zidentyfikowania przez pracownika PSZOK;
- gałęzie dłuższe niż 1,2 m.

## § 5

### **Zasady odbioru i zagospodarowania odpadów budowlanych i rozbiórkowych z gospodarstw domowych**

1. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych będą przyjmowane bezpłatnie w ilości do 300 kg od osoby, za którą uiszczana jest opłata za zagospodarowanie odpadami komunalnymi. Limit przyznawany jest na każdy rok kalendarzowy, uwzględniając zapis § 5 ust. 2
2. Maksymalna ilość odpadów jaką można oddać bezpłatnie z danej nieruchomości to iloczyn liczby mieszkańców ujętych w deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadami komunalnymi i limitu określonego w uchwale w sprawie sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
3. Odpady przyjęte będą po dostarczeniu ich do PSZOK i poprawnym wypełnieniu oświadczenia, którego wzór określa załącznik nr 2 do Regulaminu PSZOK oraz dostarczeniu dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 5.
4. Właściciel nieruchomości może upoważnić do złożenia oświadczenia w jego imieniu, pełnoletniego mieszkańca tej nieruchomości na podstawie upoważnienia, którego wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.
5. Za odpady, które przekroczą limit, również tych przywiezionych jednym transportem z odpadami wchodzącymi w limit, na podstawie podpisanego oświadczenia, zostanie wystawiona faktura VAT.
6. Podpisanie oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, jest jednoznaczne z uznaniem zobowiązania do zapłaty faktury VAT wystawionej za przyjęcie ponadlimitowej ilości odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z gospodarstw domowych, przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
7. Opłata za dodatkową ilość (ponad limit) oddanych odpadów, stanowi koszt ich przyjęcia w PSZOK, transportu z PSZOK do miejsc zagospodarowania oraz procesu zagospodarowania. Wysokość określana jest uchwałą podjętą przez Radę Miejską w Jaworznie w sprawie określenia rodzaju dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
8. Dostarczający odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych wypełniający oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 jest zobowiązany po zakończeniu ważenia do każdorazowego podpisania oraz

odbioru kwitu wagowego wydawanego przez pracownika PSZOK, przy czym odmowa podpisania kwitu zostaje odnotowana przez pracownika PSZOK i wiąże się z utratą prawa do podważania prawidłowości wykonania ważenia oraz ilości dostarczonych odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

## § 6

### Zasady dostarczania i przechowywania odpadów w PSZOK

1. Dostarczone do PSZOK odpady powinny być posegregowane przed transportem na PSZOK, a następnie zdeponowane w dedykowanych (opisanych) do danego rodzaju odpadu pojemnikach/kontenerach.
2. Odpady niebezpieczne należy przekazać obsłudze PSZOK.
3. W przypadku dostarczenia odpadów w workach, należy je opróżnić z zawartości do odpowiednich kontenerów, a puste worki wyrzucić do pojemnika na tworzywa sztuczne.
4. Odpady wymagające opakowania (np. ciekłe, sypkie itp.) muszą znajdować się w szczelnych (niecieknących, nieuszkodzonych) pojemnikach oraz być opatrzone informacją (etykietą) umożliwiającą identyfikację składu odpadu.
5. Meble i inne odpady wielkogabarytowe przed dostarczeniem do PSZOK należy zdemontować oraz opróżnić z zawartości.
6. Opony dostarczane do PSZOK mogą pochodzić wyłącznie z rowerów, motorowerów, wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej i rolniczej.
7. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny musi być kompletny i nie może być dostarczony w częściach.
8. Dostarczone do PSZOK odpady ulegające biodegradacji w postaci gałęzi nie mogą przekraczać długości 1,2 m.
9. Dostarczający na PSZOK odpady w postaci kartonów zobowiązany jest przed transportem do zmniejszenia ich objętości poprzez sprasowanie.

## § 7

### Obowiązki PSZOK

1. W PSZOK prowadzony jest rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja zbieranych i przekazywanych odpadów (wzór rejestru stanowi **załącznik nr 1** do tego regulaminu).
2. Obsługa PSZOK upoważniona jest do:
  - potwierdzenia tożsamości Dostarczającego odpady,
  - uzyskania od Dostarczającego adresu nieruchomości, na której odpady zostały wytworzone, aby zweryfikować możliwość skorzystania z PSZOK;
  - sprawdzenia zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów wymienionych w § 4;
  - ewidencjonowania i ważenia każdorazowo przywiezionych na PSZOK odpadów komunalnych;

3. Dostarczający odpady do PSZOK, wyrażają pisemną zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych (zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do tego regulaminu). Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich udostępnienia jest równoznaczna z brakiem możliwości skorzystania z PSZOK.
4. Pracownicy PSZOK mają prawo odmowy przyjęcia odpadów:
  - każdorazowo, jeśli są one dostarczone w sposób niezgodny z niniejszym Regulaminem;
  - każdorazowo, jeśli mogłoby to zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi;
  - każdorazowo, jeżeli stwierdzą, że dostarczone odpady - inne niż wymienione § 4 ust. 2 niniejszego regulaminu - mogą pochodzić z działalności gospodarczej lub rolniczej;
5. Polecenie opuszczenia PSZOK powinno być realizowane przez Dostarczających PSZOK bezzwłocznie.

## **§ 8**

### **Uwagi dodatkowe**

1. Obsługa PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione w PSZOK.
2. Przyjęte odpady będą przekazywane do podmiotów posiadających zezwolenie właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie zbierania lub przetwarzania odpadów.